



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО "МАРКО МАРКОВ" с. ГЕОРГИ ДАМЯНОВО,
обл. МОНТАНА п.к. 3470 ул. "Извънрегулационна" № 1, тел: 09551 2312 e-mail: gdamqnovov@m.markov@abv.bg

ЗАПОВЕД
№ 137 / 20.02.2023г.

На основание чл.259, ал. 1 и чл.112 ал.1, ал.3, ал.4 от ЗПУО, чл.38, ал. 1, т. 1, ал.2 и ал.3, чл.40, ал.1, ал.2, ал.3, ал.4 от Наредба №11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците подали заявление за самостоятелна форма на обучение.

ОПРЕДЕЛЯМ:

Редта и комисията за провеждане на изпити за оформяне на срочна или годишна оценка, самостоятелна форма на обучение за учебната 2022/2023г., на ученици в самостоятелна форма на обучение от VIII клас до XII клас – сесия ФЕВРУАРИ

както следва/ съгласно утвърдения график, който е неразделна част от заповедта/:

Изпит по учебен предмет	Формат на изпита, съгл. Наредба № Наредба № 11 /01.09. 2016 г.	Дата	начален час	място на провеждане	Комисия по организиране на изпита (квестори)	Запозант/а съм	Комисия по оценяването	Запозант/а съм	Име на учениците:
Български език и литература – 12 кл.	Писмен	27.02. 2023г.	14:00ч.	Каб. №5	Ив. Вълков		П. Стефанова		Христо Христов
					Ст. Станков		М. Атанасова		
Руски език – 8 кл.	Писмен	27.02. 2023г.	14:00ч.	Каб. №5	Ив. Вълков		П. Стефанова		Мариан Марианов
Руски език – 9 кл.					Ст. Станков		М. Дамянова		Петя Стефанова

Английски език – 9 кл.	Писмен	28.02.2023г.	14:00ч.	Каб. №5	Ив. Вълков	З. Красимилова	Петя Стефанова
					Ст. Станков		
История - 8 клас	Писмен	28.02.2023г.	14:00	Каб. №5	Ив. Вълков	З. Красимилова	Мариан Марианов
					Ст. Станков		
Хидравлични и пневматични у-ва – 12 кл.	Писмен	28.02.2023г.	14:00ч.	Каб. №5	Ив. Вълков	М. Дамянова	Христо Христов
					Ст. Станков		
География – 8 кл.	Писмен	01.03.2023г.	14:00	Каб. №5	Ив. Вълков	З. Красимилова	Мариан Марианов
					Ст. Станков		
Музика - 9 кл.	Писмен	01.03.2023г.	14:00ч.	Каб. №5	Ив. Вълков	З. Красимилова	Петя Стефанова
					Ст. Станков		
Автоматизирани с-ми в земеделието -12 кл	Писмен	01.03.2023г.	14:00ч.	Каб. №5	Ив. Вълков	М. Дамянова	Христо Христов
					Ст. Станков		
Биология	Писмен	02.03.2023г.	14:00ч.	Каб. №5	Ив. Вълков	Л. Димитров	Мариан Марианов
					Ст. Станков		
Изобразително изкуство – 9 кл.	Писмен	02.03.2023г.	14:00ч.	Каб. №5	Ив. Вълков	З. Красимилова	Петя Стефанова
					Ст. Станков		
Прибираща земеделска техника – 12 кл	Писмен	02.03.2023г.	14:00ч.	Каб. №5	Ив. Вълков	П. Цветанов	Христо Христов
					Ст. Станков		
Физика – 8 кл.	Писмен	06.03.2023г.	14:00ч.	Каб. №5	Ив. Вълков	Г. Цветкова	Мариан Марианов
					Ст. Станков		

ФВС – 9 кл.	Практически	06.03. 2023г.	14:00ч.				А. Рангелов		Петя Стефанова
							Ц. Цветанов		
Експлоатация и ремонт на зем. техника – 12 кл.	Писмен	06.03. 2023г.	14:00ч.				Ив. Вълков		Христо Христов
							Ст. Станков		
Химия и ОДС – 8 кл.	Писмен	07.03. 2023г.	14:00ч.	Каб. №5			Ив. Вълков		Мариан Марианов
							Ст. Станков		
ЗБУТ – 9 кл.	Писмен	07.03. 2023г.	14:00ч.	Каб. №5			Ив. Вълков		Петя Стефанова
							П. Цветанов		
УП Приблизваща зем. техника – 12 кл.	Практически	07.03. 2023г.	14:00ч.				П. Цветанов		Христо Христов
							М. Дамянова		
Предприемство – 8 кл.	Писмен	08.03. 2023г.	14:00ч.	Каб. №5			Ив. Вълков		Мариан Марианов
							Ст. Станков		
Техническо чертане – 9 кл.	Писмен	08.03. 2023г.	14:00ч.	Каб. №5			Ив. Вълков		Петя Стефанова
							Ст. Станков		
УП Експлоатация и ремонт на зем. техника – 12 кл.	Практически	08.03. 2023г.	14:00ч.				П. Цветанов		Христо Христов
							М. Дамянова		
Основи на зем. – 8 кл.	Писмен	09.03. 2023г.	14:00ч.	Каб. №5			Ив. Вълков		Мариан Марианов
							Ст. Станков		
Трактори и а-ли – 9 кл.	Писмен	09.03. 2023г.	14:00	Каб. №5			Ив. Вълков		Петя Стефанова
							Ст. Станков		
РМГА	Практически	09.03. 2023г.	14:00				П. Цветанов		Христо Христов
							М. Дамянова		

Изпитите **З:определяне на срочна и годишна оценка** се полагат върху учебното съдържание за съответния вид подготовка.

Ученици **и**е могат да се обръщат за **консултации и указания** във връзка с подготовката си към учителите по учебни предмети в обявените дни и часове за консултации, както и в друго време, след съгласуване с тях.

На ученик/**у**ченичка, който/която по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, не се е явил/явила на насрочените приравнителни изпити, **едн**кратно се насрочват нови дати.

Задължения на длъжностните лица:

1. Комисията организиране на изпита:

- Получава протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване за 1-ва стр. на протокола (*информация за учениците, които следва да полагат изпитите, № и дата на заповед и др.*).

Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.

- Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 42, чл.45, ал. 6, т. 3 от Наредба № 11 / 01.09.2016г. за оценяване резултатите от обучението на учениците.

Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, и не ползва мобилни устройства.

Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.

Не допуска гласно сказване и преписване.

Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.

Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.

Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

2. Комисия по оценяването:

Председателите на комисиите по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебното съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.

В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита /теглени на изпитните билети/, при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.

Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.

След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит;

Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията. Резултатите се отразяват в Протоколът за резултата от писмен, устен или практически изпит. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателна оценка на ученика, определена от изпитната комисия. Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 8, ал.3, т.4 от Наредба №11/01.09.2016г. за системата за оценяване: *оценката се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до единица; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част с точност до единица; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е слаб 2, когато някоя от оценките по отделни части е слаб 2; в тези случаи поправителният изпит се полага и в двете части.* На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.

След приключване на оценяването и в указания срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

3. Оповестяването на резултатите се извършва от класният ръководител, при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване.

4. Резултатите от изпитите се внасят в личния картон на ученика/ученичката от класния ръководител в 7-дневен срок след приключване на изпитите. Заповедта да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

5. Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Нора Николова – ЗДУД

Андрей Рангелов

Директор на ПГСС „Марко Марков“
с. Георги Дамяново



Запознат със заповедта:

Нора Николова: