



ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА за изпълнение на делегиран бюджет към 30.09.2025г.

В приходната част - получените средствата, в изпълнение на бюджета към края на трето тримесечие на 2025г., са разпределени както следва:

1. § 24 04 Приходи от продажби: 7 986.00 лв.;
2. § 61 09 Приходи от субсидия: 775 416.00 лв.

Общо приходи в изпълнение на бюджета: 783 402.00 лв.

В разходната част – изразходени средствата, в изпълнение на бюджета към края на трето тримесечие на 2025г., са разпределени както следва:

1. § 01 01 Разходи за работни заплати по трудово-правни отношения- 377 812 лв.;
2. § 02 02 Други извън трудово-правни отношения – 6 364 лв.;
3. § 02 08 Обезщетения за персонала, с характер на възнаграждение – 28 072 лв.;
4. § 05 00 Разходи за осигурителни вноски: 83 823 лв.;
5. § 10 00 Разходи за издръжка: 186 934 лв.;
 - § 10 11 Разходи за храна – 29 560 лв.;
 - § 10 12 Разходи за медикаменти – 304 лв.;
 - § 10 13 Разходи за облекло – 0.00 лв.;
 - § 10 14 Разходи за Учебни и научно-изследователски разходи и книги за библиотеките – 0.00 лв.;
 - § 10 15 Разходи за материали – 33 949 лв.;
 - § 10 16 Разходи за вода, горива, енергия – 45 455 лв.;
 - § 10 20 Разходи за външни услуги – 71 745 лв.;
 - § 10 30 Разходи за текущ ремонт – 1 407 лв.;
 - § 10 51 Разходи за командировка в страната – 3 100 лв.;
 - § 10 62 Разходи за застраховка – 1 400 лв.;
6. § 40 00 Разходи за стипендии – 3 260 лв.;
7. § 46 00 Разходи за членски внос – 200 лв.;
8. § 19 81 Общински такси – 12 141 лв.;
9. § 19 01 Разходи за такси – 1 335 лв.;
10. § 51 00 Основен ремонт на ДМА – 892 лв.;
11. § 52 00 Придобиване на ДМА – 1 449 лв.;

Общо разходи в изпълнение на бюджета: 702 282 лв.

Преходен остатък в началото на 2025 – 108 922 лв.

През 2025 година ПГСС „Марко Марков“ активно работи по Европейски проект Еразъм +, като реализира следните приходи и разходи:

§ 63 01 Приходи по Европейски програми – 319 541 лв.;

Реализирани разходи са както следва:

- § 10 20 Разходи за външни услуги – 311 537 лв.;

При водене на счетоводната отчетност се спазва принципа на хронологично начисляване, целесъобразно и законосъобразно изразходване на средства в изпълнение на разпоредбите на Закона за счетоводството, Закона за публичните финанси, прилаганата СФУК и счетоводната политика на Община Георги Дамяново.

Всяко едно счетоводно записване е документално обосновано, всеки документ е резолиран от съответното отговорно лице. Вложените в употреба материали се изписват като разход.

ПГСС „Марко Марков“ с. Г.Дамяново няма непогасени задължения към доставчици, НАП и други обществени организации.

Съставил: /п/
 / Катя Панова/

Директор: /п/
 /Андрей Рангелов/